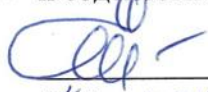



Согласовано:

Директор Центра лингводидактики,
языкового тестирования
и содействия миграционной политике


_____ Е.Г. Шиманюк
«4» июня 2021 г.

Ведущий юрисконсульт


_____ Н.Н. Ворухова
«4» июня 2021 г.

Утверждаю:
Ректор



М.Н. Русецкая
2021 г.

ПОРЯДОК

проведения ФГБОУ ВО «Гос.ИРЯ им.А.С. Пушкина» комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства

г. Москва

« 4 » июня 20__ года

1. Общие положения

1.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) проводит комплексный экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации (далее – Комплексный экзамен) на базе организаций, действующих в рамках договора оказания услуг по адресу, указанному в перечне экзаменационных площадок Института.

Организация направляет в Институт сведения о количестве кандидатов, желающих пройти тестирование и уровнях тестирования, соответствующих цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента.

1.2. Комплексный экзамен у кандидатов, направленных Организацией, по месту нахождения экзаменационного центра, принимает сотрудник Института, входящий в состав экзаменационной комиссии .

1.3. Тестируемый для сдачи комплексного экзамена выбирает место проведения экзамена и выдачи сертификатов (справок) в соответствии с перечнем адресов экзаменационных площадок, размещенном на сайте Института.

1.4. Перед началом экзамена Тестируемый заполняет заявление, соглашаясь со всеми условиями Порядка проведения комплексного экзамена в том виде, в каком они изложены в тексте настоящего Порядка.

1.5. С момента подписания заявления Тестируемый дает в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации согласие

Институту на обработку персональных данных Тестируемого, указанных им в заявлении-анкете, а также результатов тестирования, как автоматизированным, так и (или) неавтоматизированным способами, включая сбор, запись, накопление, систематизацию, хранение, блокирование, изменение, удаление, извлечение, использование, передачу, уничтожение и согласие на размещение результатов тестирования в электронных базах данных для целей заключения и исполнения настоящего Договора и требований действующего законодательства в Российской Федерации.

2. Тестируемый, желающий сдать комплексный экзамен:

2.1.. Обращается в Организацию за получением направления для сдачи комплексного экзамена. Предоставляет документ, удостоверяющий личность, анкетные данные для занесения в информационную систему тестирования.

2.2. До начала экзамена Тестируемому предоставляется возможность:

- ознакомиться с порядком и формой проведения экзамена;
- получить консультации по вопросам проведения экзамена;
- самостоятельно пройти экзамен по демонстрационным вариантам тестов и ознакомиться с его результатами.

2.3. Во время экзамена запрещено использование мобильных средств связи, письменных или устных подсказок, запрещается общаться с другими Тестируемыми.

2.4. Каждому тестируемому выделяется отдельное рабочее место, за исключением случаев проведения экзамена с использованием исключительно дистанционных технологий. Для тестируемых с ограниченными возможностями здоровья место для проведения обеспечивается специальными приспособлениями с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.5. Тестируемый вправе привлекать иных физических или юридических лиц для оплаты своей подготовки. Привлечение иных физических или юридических лиц для оплаты прохождения Тестируемым Комплексного экзамена не снимает с него обязательств, указанных в настоящем Порядке.

2.6. Тестируемый производит оплату услуги по проведению экзамена путем наличного или безналичного расчета по месту сдачи экзамена.

3. Сотрудник Института, входящий в состав экзаменационной комиссии:

3.1. Принимает заявление от Тестируемого направленного Организацией с указанием цели прохождения Комплексного экзамена, адреса прохождения комплексного экзамена, вносит в информационную систему тестирования личные данные тестируемого и прикрепляет сканы документов, удостоверяющих личность.

3.2. В день проведения экзамена, до начала его проведения член экзаменационной комиссии проводит инструктаж Тестируемых в очной форме или в записи с применением компьютерных и дистанционных технологий, а также информирует их о порядке и форме проведения экзамена, продолжительности экзамена, о времени и месте ознакомления с результатами сдачи экзамена, а также о порядке и месте вручения сертификата.

3.3. Перед началом экзамена информирует Тестируемых о категорическом запрете на использование мобильных средств связи, фотоаппаратов, любых электронных средств, в том числе с доступом в Интернет.

3.4. Проводит комплексный экзамен для иностранных граждан и лиц без гражданства, желающих получить разрешение на работу/патент, разрешение на временное проживание или вид на жительство в соответствии с регламентом проведения экзамена.

Перед каждым субтестом Тестируемым даются подробные инструкции по выполнению тестовых заданий, обращается внимание Тестируемых на время проведения экзамена, а также на его регламент. Фиксируется время начала каждого субтеста, и за 2 минуты до окончания субтеста Тестируемые предупреждаются о его окончании.

3.5. Тестируемый обязан заполнить рабочую матрицу каждого субтеста с указанием Ф.И.О., страны, гражданином которой он является, даты и места проведения экзамена.

3.6. После окончания каждого субтеста экзаменатор собирает весь раздаточный материал, аудио- и видеозаписи, контролируя их полноту и целостность, направляет в Институт для проверки, оценивания и принятия итогового решения экзаменационной комиссией Института о результатах прохождения экзамена.

3.7. При проведении тестирования с использованием компьютерных и дистанционных технологий материалы субтеста «Письмо» предварительно скачиваются из личного кабинета Тестируемого. Экзаменатор распечатывает на принтере бланк выполнения субтеста для каждого Тестируемого.

После окончания субтеста «Письмо», субтеста 2 по «Истории России» и субтеста 2 по «Основам законодательства РФ» специалист Организации собирает бланки с выполненными заданиями, незамедлительно сканирует их и выкладывает сканы письменных работ Тестируемых в рабочем кабинете тестора в информационной системе тестирования.

3.8. Перед началом субтеста «Устный экзамен/Говорение» дается инструкция по порядку проведения данного субтеста группе Тестируемых. Тестируемые информируются о фиксации/записи данного субтеста на электронные носители. «Устный экзамен/Говорение» проводится без предварительной подготовки и осуществляется в виде индивидуальной беседы Тестируемого с членом экзаменационной комиссии. На листе экспертной оценки (рейтерской таблице) фиксируются разного типа ошибки тестируемого.

3.9. Съемка субтеста «Устный экзамен/Говорение» производится в анфас крупным планом без искажения изображения на протяжении всего субтеста. Видеозапись каждого тестируемого производится поточным способом, разрыв видеоматериалов на отдельные фрагменты (реплики) и последующий их монтаж не допускаются. Время видеозаписи комплексного экзамена составляет не менее 10 минут.

3.10. При проведении тестирования с использованием компьютерных и дистанционных технологий субтест «Говорение» проводится в информационной системе в автоматическом режиме без участия члена

экзаменационной комиссии. Съемка субтеста «Говорение» производится веб-камерой компьютера Тестируемого в формате, позволяющем идентифицировать его личность.

3.11. Контролирует обеспечение технической подготовки помещений для проведения Комплексного экзамена.

3.12. Проводит предварительную обработку заполненных Тестируемым тестовых материалов и размещает их в информационной системе тестирования.

3.13. После принятия положительного решения экзаменационной комиссией Институт производит изготовление и выдачу необходимых документов, подтверждающих уровень владения русским языком: Сертификата, если результат удовлетворительный, или Справки, если имеется неудовлетворительный результат в срок не более 10 дней с момента сдачи комплексного экзамена.

3.14. Ведет учет выданных документов и лиц, прошедших Комплексный экзамен.

3.5. Выдача сертификата установленного образца

3.5.1. Решение о выдаче сертификата принимается экзаменационной комиссией Института по результатам проверки итоговых материалов экзамена в соответствии с установленными критериями оценок: формализованные тесты оцениваются путем наложения матрицы ответов, субтест «Письмо» оценивается на основании составления рейтерской таблицы, субтест «Устный экзамен/Говорение» оценивается на основании материалов аудио-, видеозаписи и составления рейтерской таблицы. По итогам составляется протокол заседания экзаменационной комиссии.

3.5.2. Тестируемый, успешно прошедший тестирование по всем субтестам, получает сертификат установленного образца в сроки, указанные в договоре.

3.5.3. Если результат экзамена по итогам тестирования неудовлетворительный, кандидату по его запросу предоставляется справка о прохождении экзамена с указанием баллов по каждому субтесту.

3.5.4. В случае утраты или неправильного оформления сертификата выписывается его дубликат за тем же регистрационным номером, что и предыдущий. Подлинник сертификата, требующий внесения изменений, подлежит возврату и последующему списанию в установленном законом порядке. Дубликат выдается на основании личного заявления физического лица с указанием основания или причины замены оригинала сертификата установленного образца.

3.6. Порядок пересдачи экзамена

Для всех категорий иностранных граждан устанавливаются единые правила пересдачи экзамена.

3.6.1. Пересдача Комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации на условиях частичной оплаты предоставляется кандидатам, претендующим на получение разрешения на работу/патента, разрешения на временное проживание и вида на жительство в РФ, если не сдан один субтест

по русскому языку и (или) один из модулей «История России» или «Основы Законодательства Российской Федерации».

Баллы по остальным субтестам засчитываются по результатам предыдущего тестирования. Результаты успешно сданных субтестов действительны в течение года.

3.7. Работа конфликтной комиссии

3.7.1. В случае возникновения конфликтной ситуации (несогласия тестируемого с результатом экзамена или нарушения процедуры проведения экзамена) Тестируемый имеет право обратиться в конфликтную комиссию, назначаемую Ректором Института. Данная комиссия рассматривает претензии тестируемого в течение 5 рабочих дней после экзамена.

3.8. Хранение материалов

Хранение материалов проведения экзамена осуществляется в соответствии с положением о порядке и сроках хранения материалов проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2021 г. № 784.

Ректору ФГБОУ ВО
«Государственный институт
русского языка им. А.С. Пушкина»
М.Н. Русецкой.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к прохождению комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для получения _____

(разрешения на работу, патента, разрешения на временное проживание, вида на жительство — нужное вписать)

1. Фамилия, Имя, Отчество (по документу) на русском языке

2. Фамилия, Имя, Отчество (по документу) на латинице

3. Пол Мужской Женский (отметить) _____

4. Дата рождения (дд.мм.гггг) _____

5. Гражданство (название страны/ЛБГ) _____

6. Контактный телефон _____

7. Документ _____; номер документа _____

8. Родной язык _____

9. Номер миграционной карты (при наличии) _____

10. Адрес электронной почты (при наличии) _____

11. Образование: среднее/высшее/отсутствует (нужное подчеркнуть)

12. Место работы (при наличии) _____

С условиями Порядка оказания услуг по проведению комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» ознакомился и согласен.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Согласие
на хранение и обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт), расположенному по адресу: г. Москва, ул. Академика Волгина, дом 6 на автоматизированную, а также неавтоматизированную обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность;
- гражданство; информация о необходимом уровне экзамена по русскому языку как иностранному;
- информация (в случае необходимости) об отнесении тестируемого к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;
- информация о результатах экзаменов.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях сдачи экзамена, получения сертификата о прохождении государственного тестирования, внесения данных в интегрированную распределенную систему информационного обмена результатами тестирования, внесения данных об успешно прошедших тестирование кандидатах в систему федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений документов об образовании».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС ФРДО), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

